

Утверждено
приказом директора Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования для взрослых
«Центр гигиенического обучения - Томск»
приказ от 3 октября 2019 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
«ЦЕНТР ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ - ТОМСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавателей, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, иными нормативными правовыми актами, уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск», настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск».

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, преподавателей).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск»;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск»;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Создание комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 человек из равного числа представителей:

3.1.1. совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.2. работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск».

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск».

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии.

- 3.4. Секретарь Комиссии:
- отвечает за подготовку заседаний Комиссии,
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - оповещает о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 3.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по заявлению члена Комиссии;
 - увольнение работника – члена комиссии;
 - по требованию 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия собирается в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.
- 4.2. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся и преподаватели.
- 4.3. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания. Срок рассмотрения обращения (жалоба, заявление, предложение) не может превышать 10 рабочих дней с момента подачи обращения.
- 4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов Комиссии.
- 4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии.
- 4.6. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 4.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
- 4.8. Обращение к рассмотрению не принимается:
- по вопросам содержания образовательных программ;
 - по вопросам, связанным с процедурой прохождения промежуточной аттестации.
- 4.9. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.
- 4.10. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
- 5.1.1. Принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений.
- 5.1.2. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.1.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.1.4. Принимать решения по заявленным обращениям открытым голосованием.

5.1.5. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

5.1.6. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск» и утверждается (вводится в действие) приказом Директора Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2 к Положению о
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования для взрослых
«Центр гигиенического обучения - Томск»,

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования для взрослых «Центр гигиенического обучения - Томск», от « ____ » _____ 2019 г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

Секретарь Комиссии: _____

Рассмотрела вопрос о:

| |
|--|
| |
| |
| |

Комиссией сделаны следующие выводы:

| |
|--|
| |
| |
| |

Комиссией принято решение:

| |
|--|
| |
| |
| |

Председатель комиссии

Члены комиссии

| |
|-------|
| (ФИО) |
| (ФИО) |

Секретарь Комиссии _____

С протоколом ознакомлен (заявитель):

(ФИО и подпись) _____

Дата « ____ » _____ 2019 г.